

Veranstaltungs-Anfrage (per Fax an: 03528/488088)

Tag der Veranstaltung:					
Anlaß:					
Personenzahl:				Zeit: (von - bis)	
Besteller					
Telefon:		Fax:		E-Mail:	
Anschrift:					
Raum:	<input type="radio"/> Dresden	<input type="radio"/> Klippenstein	<input type="radio"/> Restaurant	<input type="radio"/> Dresen/Klippenstein	
Bestuhlung:	<input type="radio"/> Block		<input type="radio"/> U-Form mit Innenbestuhlung		
	<input type="radio"/> Parlamentarisch		<input type="radio"/> U-Form ohne Innenbestuhlung		
	<input type="radio"/> Kinobestuhlung		<input type="radio"/>		
Gestaltung:	<input type="radio"/> Tischschmuck		Anzahl:		
	<input type="radio"/> Tanzfläche		Anzahl:		
Sonstiges:					
Technik:	<input type="radio"/> Overhead	<input type="radio"/> Flipchart	<input type="radio"/> Leinwand	<input type="radio"/> Pinwand	<input type="radio"/> Moderatorenkoffer
Sonstiges:					
Bezahlung:	<input type="radio"/> Bar	<input type="radio"/> EC-Karte	<input type="radio"/> Kreditkarte	<input type="radio"/> auf Rechnung	
Rahmenprogramm / Sonstige Leistungen: (Band, Programm, Sport, Ausflüge usw.)					
<input type="radio"/> Tagungspauschale Sportwelt / Kaiserhof á 26,50 €					
<input type="radio"/> Tagungspauschale Dresden/Radeberg á 39,00 €					
Tagungspausen:	<input type="radio"/> Kuchenpause		6,90 e pro Person		
	<input type="radio"/> Fliegerpause		5,00 € pro Person		
	<input type="radio"/> Powerpause		7,80 € pro Person		
	<input type="radio"/> Gläserne Pause		10,50 € pro Person		
	<input type="radio"/> Aktive Pause		50,00 €		
Hotel					
Anreise:			Abreise:		
Einzelzimmer	Anzahl		Preis:		
Doppelzimmer	Anzahl		Preis:		
Bezahlung:	<input type="radio"/> Selbstzahler		<input type="radio"/> Gesamtrechnung		

Datum: Unterschrift: